Приложение 1

к приказу №128

от 02.09.2024 г.

План работы МКОУ «Новослободская СОШ»

по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок реализации** |
| 1. | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе | Директор школы | Август |
| 2 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор, заместитель  директора по УВР | Август |
| 3 | Формирование состава комиссии по противодействию  коррупции в школе | Директор школы | Сентябрь |
| 4 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Директор, заместитель  директора по УВР | В течение года |
| 5 | Информирование педагогов школы о нормативно- правовом регулировании и мерах по противодействию  коррупции | Комиссия по противодействию  коррупции в школе | В течение всего периода |
| 6 | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных  проявлений | Директор школы | В течение всего периода |
| 7 | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения  Законодательства в сфере противодействия коррупции на педагогических советах. Приглашение на совещания  работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Заместитель  директора по УВР | Май |
| 8 | Информирование правоохранительных органов о  выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | Директор школы | По мере  выявления фактов |
| 9 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления  административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы. | Директор школы, ответственный за ведение школьного сайта | В течение всего периода |
| 10 | Обеспечение систематического контроля за выполнением  условий муниципальных контрактов. | Директор школы | В течение  всего периода |
| 11 | Осуществление мероприятий по проверке закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд  Образовательной организации | Директор школы | В течение всего периода |
| 12 | Контроль за целевым использованием бюджетных  средств в соответствии с муниципальными контрактами | Директор школы | В течение  всего периода |
| 13 | Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: законности формирования и расходования  Внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор школы | В течение  всего периода |
| 14 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию обучающихся, проведение мероприятий, направленных на решение  Задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | Классные руководители, библиотекарь, вожатая | Втечениегода |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | Проведение просветительских мероприятий,  направленных на формирование антикоррупционного поведения работников образовательного учреждения | Комиссия по  противодействию коррупции в школе | В течение года |
| 16 | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | Ответственный за ведение школьного сайта | В течение года |
| 17 | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы Кодекса этики и служебного  поведения сотрудников | Комиссия по противодействию  коррупции в школе | В течение года |
| 18 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи  документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Директор | В течение года |
| 19 | Контроль за недопущением фактов неправомерного  взимания денежных средств с родителей(законных представителей) в школе | Директор школы Управляющий совет | В течение года |
| 20 | Представление отчета о результатах самообследования  образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств. | Директор школы | 1 раз в год |
| 21 | Участие в конкурсах и акциях различного уровня  антикоррупционной направленности | Классные  руководители | В течение года |
| 22 | Рассмотрение итогов реализации плана работы по противодействию коррупции | Директор, заместитель  директора по УВР | Май |
| 23 | Размещение на сайте ОУ правовых актов | Директор, заместитель  директора по УВР | В течение года |