Приложение 1

к приказу №128

от 02.09.2024 г.

План работы МКОУ «Новослободская СОШ»

по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок реализации** |
| 1. | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе | Директор школы | Август |
| 2 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор, заместительдиректора по УВР | Август |
| 3 | Формирование состава комиссии по противодействиюкоррупции в школе | Директор школы | Сентябрь |
| 4 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Директор, заместительдиректора по УВР | В течение года |
| 5 | Информирование педагогов школы о нормативно- правовом регулировании и мерах по противодействиюкоррупции | Комиссия по противодействиюкоррупции в школе | В течение всего периода |
| 6 | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционныхпроявлений | Директор школы | В течение всего периода |
| 7 | Ежегодное рассмотрение вопросов исполненияЗаконодательства в сфере противодействия коррупции на педагогических советах. Приглашение на совещанияработников правоохранительных органов и прокуратуры. | Заместительдиректора по УВР | Май |
| 8 | Информирование правоохранительных органов овыявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | Директор школы | По меревыявления фактов |
| 9 | Обеспечение соблюдения порядка осуществленияадминистративных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы. | Директор школы, ответственный за ведение школьного сайта | В течение всего периода |
| 10 | Обеспечение систематического контроля за выполнениемусловий муниципальных контрактов. | Директор школы | В течениевсего периода |
| 11 | Осуществление мероприятий по проверке закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нуждОбразовательной организации | Директор школы | В течение всего периода |
| 12 | Контроль за целевым использованием бюджетныхсредств в соответствии с муниципальными контрактами | Директор школы | В течениевсего периода |
| 13 | Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: законности формирования и расходованияВнебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор школы | В течениевсего периода |
| 14 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию обучающихся, проведение мероприятий, направленных на решениеЗадач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | Классные руководители, библиотекарь, вожатая | Втечениегода |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | Проведение просветительских мероприятий,направленных на формирование антикоррупционного поведения работников образовательного учреждения | Комиссия попротиводействию коррупции в школе | В течение года |
| 16 | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | Ответственный за ведение школьного сайта | В течение года |
| 17 | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы Кодекса этики и служебногоповедения сотрудников | Комиссия по противодействиюкоррупции в школе | В течение года |
| 18 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачидокументов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Директор | В течение года |
| 19 | Контроль за недопущением фактов неправомерноговзимания денежных средств с родителей(законных представителей) в школе | Директор школы Управляющий совет | В течение года |
| 20 | Представление отчета о результатах самообследованияобразовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств. | Директор школы | 1 раз в год |
| 21 | Участие в конкурсах и акциях различного уровняантикоррупционной направленности | Классныеруководители | В течение года |
| 22 | Рассмотрение итогов реализации плана работы по противодействию коррупции | Директор, заместительдиректора по УВР | Май |
| 23 | Размещение на сайте ОУ правовых актов | Директор, заместительдиректора по УВР | В течение года |