



Утверждаю
Директор школы Н. Е. Илюшкина

приказ № 97 от 12 августа 2019 года

План мероприятий по противодействию коррупции
МКОУ "Новослободская средняя общеобразовательная школа"

на 2019 – 2020 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Утверждение нового состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	август 2019 г.	директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	август 2019 г.	администрация школы
1.3.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	август 2019 г.	администрация школы
1.4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в четверть	руководитель рабочей группы
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	сентябрь – октябрь 2019 г.	члены рабочей группы
1.6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	в течение года	администрация школы
1.7.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	ноябрь 2019 года	члены рабочей группы
1.8.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников школы	ноябрь 2019 года	члены рабочей группы
1.9.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	члены рабочей группы
1.10.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и	октябрь 2019 года	директор, зам. директора по воспитательной работе

Утверждаю

Директор школы

Н. Е. Илюшкина

приказ № 97 от 12 августа 2019 года

План мероприятий по противодействию коррупции

МКОУ «Новослободская средняя общеобразовательная школа»

на 2019 – 2020 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Утверждение нового состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	август 2019 г.	директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	август 2019 г.	администрация школы
1.3.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	август 2019 г.	администрация школы
1.4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в четверть	руководитель рабочей группы
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	сентябрь – октябрь 2019 г.	члены рабочей группы
1.6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	в течение года	администрация школы
1.7.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	ноябрь 2019 года	члены рабочей группы
1.8.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников школы	ноябрь 2019 года	члены рабочей группы
1.9.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	члены рабочей группы
1.10.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	октябрь 2019 года	директор, зам. директора по воспитательной работе

1.11.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	в течение года	администрация школы
1.12.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	заместитель директора по воспитательной работе
1.13.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	май 2020 года	руководитель рабочей группы, заместитель директора по УВР.
1.14.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления жалоб	секретарь комиссии
1.15.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
1.16.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
1.17.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
1.18.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	по мере поступления документов	комиссия по противодействию коррупции
1.19.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	в течение года	ответственный за работу сайта
1.20.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	рабочая группа
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	декабрь 2019 года	заместитель директора по УВР, педагог-психолог.
2.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в четверть	директор школы

2.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
2. 5.	Проверка закупок, товаров и услуг для обеспечения нужд образовательной организации с участием правоохранительных органов	по мере необходимости	директор, члены комиссии
2.6	Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	директор
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	август 2019 года	члены рабочей группы
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	август 2019 года	заместитель директора по УВР
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по мере поступления	директор школы
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	в течение года	заместитель директора по ВР
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	в случае выявления	директор школы
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9): организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	в течение года	администрация школы
3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	в течение года	администрация школы, классные руководители

3.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения в течение года	заместитель директора по ВР
3.10.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	декабрь, май	руководитель рабочей группы
3.11.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	зам. директора по ВР
3.12.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
3.13.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	заместитель директора по ВР
4. Анतिकоррупционное образование			
4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	август 2019 г.	учителя – предметники, заместитель директора по УВР
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	в течение года	директор, заместители директора по УВР и ВР
4.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	январь 2019 г.	библиотекарь
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл.	декабрь 2019 года	учитель ИЗО
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	в течение учебного года	классные руководители, зам. директора по ВР
4.5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения: 5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов», 1-4 классы – «Как сказать спасибо?», 5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?», 9- классы – «Поступить в колледжи».	в течение учебного года	зам. директора по ВР классные руководители.
4.6.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного	в соответствии с тематическим	учитель истории и обществознания

	мировоззрения в школе: 9 класс. Введен в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть. Права человека .Права ребенка. Защита прав человека.Преступление	планированием и рабочими программами.	
4.7	Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.	в течение года	зам. директора по ВР
4.8	Анкетирование учащихся 9 классов по вопросам коррупции в России.	январь 2020 г.	учитель истории и обществознания
4.9	Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 8- 9-х классов.	февраль 2020 г.	зам. директора по ВР
4.10	Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	апрель 2020 г.	директор школы, члены рабочей группы
4.11	Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов.	декабрь 2019 г.	зам. директора по ВР
4.12	Школьные линейки (5-9 класс)	ежемесячно	зам. директора по ВР
4.13	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2019-2020 уч. г. в школе на совещании директора	май 2020 г.	рабочая группа, администрация школы
4.14.	Проведение Недели правовых знаний	один раз в полугодие	зам. директора по ВР, классные руководители
5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Новослободская СОШ »			
5.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общест- венности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	директор школы
5.2.	Организация личного приема граждан	по графику	директор школы
5.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	директор школы, общее собрание работников

5.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы - создание системы информирования комитета образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	февраль-май, июнь	зам. директора по УВР
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	директор школы
5.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	в течение года	зам. директора по УВР
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	кл. руководители администрация
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	директор школы, кл. руководители зам. директора по ВР
5.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	в течение года	директор школы