# План работы школьного ППк на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение состава ППк школы. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.Распределение обязанностей между членами ППк. | август | заместитель директора по УВР |
| 2. | Обследование и выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. | в течение года | специалисты, учите- ля |
| 3. | Разработка адаптированных индивидуальных образовательных программ сопровождения. | сентябрь | заместители директора по УВР, учителя |
| 7. | Подготовка документов на ТПМПК обучающихся (по заявкам). | в течение года | классные руководители, специалисты ППк |
| 8. | Подготовка итоговых заключений о состоянии развития и обучения обучающихся на индивидуальном обученииИтоги работы ППк за 2022-2023 учебный год. | май | специалисты ППк, педагоги |
| 9. | *Плановые заседания*:1. Организационное. Утверждение плана работы.
2. Диагностика обучающихся, выработка рекомендаций по работе с детьми.
3. Динамика и эффективность работы с детьми по программам индивидуального сопровождения.
4. Итоговое.

Внеплановые заседания:Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.*Примерная тематика заседаний:** + Изменение формы обучения.
 | августсентябрь-ноябрьянварьмайпо запросу | специалисты ППк, педагоги. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Обсуждение проблем в обучении или воспитании.
* Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.
* Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».
 |  |  |
| 10. | Консультации для родителей:* педагога – психолога
* социального педагога
* учителя –логопеда
* учителя-дефектолога
 | по мере необходимости (по графику работы) | Специалисты ППк |